

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	0892500216		
法人名	一般社団法人 鳩研社		
事業所名	グループホームひより		
所在地	茨城県常陸大宮市下検沢3526		
自己評価作成日	令和 4年 4月 27日	評価結果市町村受理日	令和4年7月19日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	https://www.kaijokensaku.mhlw.go.jp/08/index.php?action=kouhyou_detail_022_kihon=true&JigyosyoCd=0892500216-00&ServiceCd=320
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	一般社団法人 いばらき社会福祉サポート
所在地	水戸市大工町1-2-3 トモスみとビル4階
訪問調査日	令和4年6月15日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

<ul style="list-style-type: none"> ・敷地の南西には庭があり、季節の草花が施設の窓から見られるようになっている。 ・運営推進会議も定期的に開催できており、家族や地域の方の参加もいただいている。 ・車の騒音もなく、小鳥の姿が見え鳴き声の聞こえる静かな環境である。 ・職員が周辺の道路のごみ拾いを実施している。
--

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

<p>事業所は山間部にあり広い敷地を利用者は畑や鳥小屋を見ながら、移り変わる自然を感じ散歩を楽しめる環境にある。利用者の楽しみである食事調理師である職員が献立を作成する為利用者の希望を取り入れ易く、外食のできない現在は行事食や庭の東屋でバーベキューを行う等工夫している。運営推進会議は現在も事業所で地域住民の参加を多数得て開催し、4月の会議では事業所は年間計画書を提示し、地域委員からも役員名簿や町の人口等が掲載された資料が提出されている。事業所は月1回ひより食堂を送迎付きで開催し、地域住民の多くの参加を得る等、地域密着型事業所となっている。コロナ禍の中家族等の面会希望により感染対策をして条件付きでの短時間の面会を行っている。</p>

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らさせている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない				

自己評価および外部評価結果

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	地域密着型サービスの意義をふまえ、住み慣れた地域で利用者の自分らしい生活を送ることができる理念を作成し、管理者と職員が共有しながら実践に努めている。	職員全員で考えた理念を施設内に掲示して共有し、利用者の思いや願いを尊重して、今までの生活が継続して楽しめるように支援している。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	コロナ感染防止対策の為、地域の行事など参加することが出来なかった。今年度も地域の道の駅で開催された、美和地区園児、福祉施設作品展には出品することが出来、来場者が書いてくれたメッセージを道の駅職員の方からいただいた。	職員は定期的に道路の清掃を行っている。コロナ禍で地域との交流がない中、道の駅に利用者の習字の作品や栗で作ったトロの人形を出品して、地域の方のメッセージを貰っている。近隣住民が手打ちそばを差し入れてくれる。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	地域高齢者の健康維持・向上を目的としたひより食堂を開催している。ひより食堂では、栄養バランスの摂れた食事を安価で提供している。食堂を通して認知症の高齢者をかかえる家族等の入所の相談にも応じている。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2ヶ月に1回開催される運営推進会議では、市職員、区長、民生委員、などが集まりグループホームの活動や困難事例など報告し意見交換が行われている。	4月の年度初めには事業所から地域住民にも年間計画を開示している。区長から健康づくり推進員などを記載した「下檜沢第一区便り」で地域の情報が伝えられ運営推進会議に活かされている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者とは日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	市担当者は運営会議に出席し、地域災害や周辺のU字溝の対応をしてくれている。土砂災害対策では、安全町づくり推進課と連携して訓練を行っている。	生活保護受給の利用者がいる為担当者が面談の為、年1回の訪問のほか電話で情報交換をしている。土砂災害区域に指定されているため、現在の避難場所も危険区域に入ったため、新たな避難場所を市担当者と密に連絡を取り、対応し7月には新たな避難場所が決定する。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	禁止とされる具体的な身体拘束11項目を掲示している。内部の勉強会で身体拘束の弊害を理解し、身体拘束をしないケア及び、不適切なケアの改善に取り組んでいる。門扉や玄関、居室には施錠をせず利用者は職員に見守られ自由に暮らしている。29年度末に設置した、施設の4か所の防犯カメラが利用者や職員、施設を見守るため日々活用している。	職員は身体拘束を原則行わない事とし、門扉、玄関、居室には施錠せず4台の防犯カメラで見守りと観察を怠らないようにして設立以来身体拘束はない。運営推進会議でも身体拘束については話し合っている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	高齢者虐待を発見した場合の連絡窓口を掲示している。ミーティング時に、虐待の種類内容と具体的な例、予防に関する勉強会を行い虐待防止の理解を深め取り組んでおり、運営推進会議で報告をしている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	市のパンフレットの「権利擁護に関する制度」を家族に配布している。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又はや改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	重要事項説明書に苦情相談受付窓口を明記している。運営推進会議に家族代表が出席し、家族等の立場から率直な意見や要望を汲み上げるように努めている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	普段のケアの中で、利用者から要望を聞いている。家族からは、面会時の立ち話や電話などで意見を聞いて管理者に報告し指示を受け運営に反映させている。玄関にご意見箱を設置している。	家族等からは運営推進会議時や来訪時に話を聞くように努めている。意見や苦情を受けた際には施設長に報告した後に職員会議で検討するという手順が決まっている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	管理者は月1回、ミーティングで自由に意見交換ができるようにしている。会議だけでなく、普段から具体的に出了意見や提案を運営に反映している。	職員と管理者は日頃から話しやすい雰囲気づくりに努めるとともに、毎月のミーティング時に意見交換を行っている。日頃のケアの方法についても意見を交わし、取り入れている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	代表者は、管理者、介護職を兼務しており、職員と一緒に働きながら、職場の環境改善に取り組んでいる。事業所の従事者には、主婦が多いので、職員の家庭での洗濯、生協を許可している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	定期的に認知症に関する部署内研修を行っている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	市内のグループホーム連絡協議会に入会し、参加し情報交換、意見交換している。外部研修に関してはコロナ感染症に伴いインターネットを活用したりリモート研修や会議に参加している。		
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	連絡ノート、立ち話などで、本人希望や家族からの情報など出来るだけ多くの情報を職員全員で共有し、安心して過ごして頂けるように心がけ、場所と顔を覚えてもらえるよう努めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入所の時には面接を行い、話し合う機会を設けている。面会時にも、気軽に立ち話などで家族と施設スタッフとの良い関係作りが出来るよう相談に乗るように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	計画作成担当者がアセスメントを十分に行い、課題分析を行っている。利用者のニーズを見極め、担当者会議を通し、職員間で適切な対応ができるように努めている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	食器やお膳拭き、じゃがいもの皮むき、洗濯物たたみ等、職員と一緒にしている。終わった後には利用者に感謝の気持ちを伝えている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	家族の話をよく聞き、本人との関わりを理解し、家族の心情などを大切にしていける様努めている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	コロナ感染症に伴い面会や外出は、市内及び近隣市町村での感染症の発生状況を見ながら、対策を行っている。	入居時の聞き取りや家族等からの話、日々の会話の中から馴染みの関係を把握し、継続できるよう支援している。職員が同行できる範囲であれば、希望する馴染みの場所に個別対応している。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せず利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	デイサービスが福祉センター内に移動した為、週1ぐらいでお互い行き来しレクリエーション活動を行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退所された利用者の葬儀に参列している。サービス終了後も、運営推進会議のメンバーを続けてもらい関係を継続している。入所者の家族に対しても相談などがあった場合には、関係機関と連携し随時対応するよう心がけている。		
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	日々の係わりの中で利用者の行動や表情を観察し思いや意向の把握に努めている。本人の希望に沿って、家族の来訪時や電話で内容を確認し支援している。	利用者の表情や仕草、態度から職員は利用者の意向の把握に努めている。無理強いせず、利用者の興味のあることを支援するようになっている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入所時に、サマリーや個人情報表、家族の情報などから把握し、職員全員で共有していくよう努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	家族からの情報やサマリーなどの情報と合わせ、施設での暮らしの中で個々の言動を観察し得られた情報を職員全員で共有し、現状把握に努めている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	介護計画は、利用者・家族の意見を来所時や電話で聞き、計画作成担当者が原案を作成している。毎月モニタリングを行い、6か月毎に見直すほか、新たな課題や心身の状態に変化が生じた場合はミーティングで修正を行っている。	現在は家族等が来訪しても説明する時間がない為、作成後は説明文とニーズに対する回答書を入れて郵送し1部返却をもらっている。毎月モニタリングを行っている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	連携シートと日誌を使い個々の生活状況を時間を追って記録し、ケアの内容や変化なども朝夕の申し送り、ミーティング等で報告し話し合う事で、職員全員が情報を共有し実践出来るよう努めている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	家族に代わる受診代行や、医療連携体制による看護師への24時間の連絡が可能である。家族等の宿泊も受け入れている。面会時間も、決められた時間以外も可能である。		

自己	外部	項目	自己評価		外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容	
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	地域の方々による協力や援助、また地域の消防署の協力による避難訓練なども体験して頂き、安全に楽しく暮らせるよう支援している。			
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	利用者や家族等の希望に沿って、かかりつけ医に受診できるように職員が受診介助を支援したり、家族が受診を対応している。協力医療機関の医師が月2回～3回、往診するほか、MCMで医師との連絡が可能である。看護師とも24時間連絡が可能であり、緊急時を含め適切な医療を受けられるよう支援している。	希望するかかりつけ医への受診が可能なことを説明している。協力医療機関の医師による訪問診療も月2回ある。看護師とは24時間連携が取れるようになっている。		
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	24時間看護師との電話連絡がとれる体制になっている。利用者の状態により、介護従事者は適切な指導、助言、24時間電話か相談が受けられるようになっている。			
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時や入院後はソーシャルワーカーと連絡を取っている。退院前の面会、サマリーなどの情報交換に努め、職員全員が情報を共有している。			
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所ですることができることを十分に説明しながら方針を共有し、地域との関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	終末期には、看取りに関する指針や同意書を作成し、契約時に利用者や家族等に説明して同意を得ている。ターミナルケアの経験があり、事業所として協力医療機関や看護師などチームでの支援体制を構築している。	入居の際には看取り介護に対する意思を確認し、終末期になると指針により説明を行い、同意書を得ている。マニュアルを作成し看取りを実施しているが定期的な研修を行うまでには至っていない。	看取りを行う事業所として、職員全体での研修を実施して、万全の体制の確立を期待する。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急時の連絡体制や緊急時の連絡事項、緊急・急変時対応マニュアルに沿って急変時の対応等がスムーズにできるように職員全員で確認している。			
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	消防署指導のもと、災害対策マニュアルを作成して、夜間想定訓練を含め年3回以上避難訓練を実施している。職員は防火管理講習を受講し、避難訓練に役立っている。避難訓練後には、反省会を行い、問題点を話し合い改善に努めている。	土砂災害、火災、地震、通報訓練と年3回実施している。常陸大宮市の安全まちづくり推進課の避難訓練にも参加している。防災訓練の計画書と実施記録はあるが、訓練に対しての反省点の記録がなく、課題も検討されていない。災害に備え、備蓄品を管理している。	災害訓練を活かすために実施後は反省会を行い記録して次回の訓練に向けた課題の検討と懐中電灯や軍手等の用具の一覧表の作成を期待する。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	排泄介助には小声で話しかけ、トイレのドアを閉めて外で待っていたり、入浴介助時は一人ずつ対応し、着脱前後はタオルをかけるなど利用者のプライバシーを損ねないよう配慮している。	日頃から誇りやプライバシーを損ねない言葉かけに配慮するとともに排泄や入浴の際にも注意を払っている。人権尊重や守秘義務について研修を行うまでには至っていない。	利用者に対しての人格の尊重とプライバシーの確保については年1回は研修会を実施して、肖像権は項目ごとに選択できる同意書にすることを期待する。
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	本人の希望を取り入れられるよう働きかけ、支援している。自己決定が困難な時は、家族に相談、確認している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	個々に合わせた就寝、起床時間や、食事の好み等、できる限りの対応をしている。利用者の食べたいものなど、家族に確認し買い物代行なども行っている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	散髪の希望を聞いて、顔なじみの理容店に在所してもらい行っている。季節に合った衣類の交換や買い物など、本人または家族に確認し買い物を行っている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている	利用者は出来る範囲で食事の準備や洗ったお膳をふき取る、配膳下膳など手伝っている。職員は声掛けや食事介助をしながら、利用者と一緒に食事をしている。利用者の状態に合わせて、安全に食べることができるよう食事形態を調節したり、嗜好調査を行い本人の好みの物を提供している。	利用者はできることを職員と一緒にを行い食事の準備や後片付けを手伝っている。季節ごとの行事食や年数回の外食(現在は休止中)を楽しんだり、庭でバーベキューをしている。誕生日には手作りケーキでお祝いをしている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	調理師の作成した献立に沿った食事の提供をし、摂取量、排泄状態は連携シートに記録している。個々の状態によって、食材の切り方など工夫をしている。お茶は常備している。必要時は、補水液なども提供している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	食後の口腔ケアの習慣化に努めている。義歯を使用している利用者には、歯科医による義歯の洗浄の仕方など指導を受け、実行している。		

自己	外部	項目	自己評価		外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容	
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	職員は連携シートを活用し、利用者一人ひとりの習慣を把握している。時間でのトイレ誘導や声掛けを行い、トイレで排泄ができるよう支援している。夜間もトイレで排泄できるよう誘導したり、介助を行っている。排泄の自立に向け利用者の状態に合ったパット使用を検討し支援している。	連携シートを活用し、トイレ誘導を行っている。できるだけトイレでの排泄に努め、排泄の自立に向け利用者の状態にあったパットの使用や車椅子の利用者も夜間でもトイレでの排泄を支援している。		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	連携シートに記入する事により、排便の回数や状態を職員全員が把握し、毎日15時のお茶にヤクルト、必要に応じて、牛乳を供して排便コントロールの保持を支援している。			
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	風呂は毎日用意しているが、医師の入浴指示書や利用者の希望を受け、週に2回～3回希望に沿って入浴を行っている。安心して入浴できるよう、福祉用具椅子を準備し必要に応じて2人介助をしている。	入浴は基本週2～3回とし、利用者の希望に沿っていつでも入れるよう支援している。季節を楽しむためゆず湯やしょうぶ湯を行ったり入浴剤を使用している。		
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	話を聞いたり、足浴をしたり、湯たんぽを入れたりなど、一人ひとりの状態に応じた眠れるための支援を行っている。			
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	服薬前の本人確認の徹底、薬が変わった時には連絡ノートに記入して他のスタッフにも伝えている。様子に変化があった場合、バイタル表に記入し主治医や薬剤師に報告している。			
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	体操、ゲーム、カラオケをスタッフと一緒に毎朝5分、午前1時間、午後1時間程度行っている。			
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	職員は利用者の体調に配慮しながら天気の良い日に散歩に出かけたり、庭にテーブルを持っていき、お茶飲みができるようにしている。職員は年間行事を計画、利用者がドライブや花見等様々な場所に外出できるように支援している。	天気の良い日には事業所周辺を散歩したり、庭にある東屋のテーブルでお茶を飲んでいる。現在は休止しているが近県に遠出をしたり道の駅や洋品店に買い物に出かけるなどしていた。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	所持金を自分で管理している利用者はいなく、所持したいと言う利用者もいない。所持金は預り金としてグループホームで管理している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	本人からの希望で家族等に告げたいことがあれば、職員が内容を把握し家族に状況説明の電話を入れている。また、手紙やハガキが届いたら本人に渡している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	くつろぎルームからは、庭の花壇や四季折々の山の景色を眺めることができる。食事の時は食事に集中して食べてもらえるようテレビは止め、ラジオや音楽を小さめにかけて食事の時間を楽しんでもらっている。	くつろぎルームにTV、ソファや椅子があり会話をしたり、庭の花や畑、林や山の景色を眺めて四季を感じ寛いでいる。庭の東屋でお茶を飲みながらゆったりと過ごせる。事業所全体が清潔に保たれ、温度や湿度管理もされている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	くつろぎルームではソファやイスに座り、自由にテレビをみたり会話をしたりして楽しい時間を過ごせるようにしている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	契約時に利用者や家族などに使い慣れた物品を持ち込んでもらうよう説明し、着慣れた衣類や時計など持ち込み、以前と変わりなく暮らせるようにしている。	居室は全室掃き出し窓になっていて夏にはよしずをかけている。居室の入り口には暖簾をかけている。それぞれに使い慣れたものを持ち込んでもらうようにしている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	食事後の洗ったお盆を拭いたり、乾いた洗濯物をたたんだり、ジャガイモの皮むきなど馴染みのある仕事を職員が見守りながら提供し、生活に意欲が持てるように支援している。		

(別紙4(2))

目標達成計画

業所名 グループホームひより

作成日 令和4年7月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りを行う事業所として定期的に研修を行っていない。	看取りに関する指針の内容を、職員間で共用し終末期の看取り介護をしていく。	これまで行ってきた看取り介護を振り返り、問題や疑問を整理して施設内研修やミーティングにおいて話し合い、今年度の研修計画に追加し改善をしていく。	12
2	13	災害訓練の流れや状況、結果が分かりにくい報告書になっている。訓練に対しての反省点の記録がない。課題も検討されていない。	災害訓練の流れや状況、結果が分かりやすい報告書にする。反省点の記録を残す。課題を検討する。	報告書の書き方例文を参考にする。訓練実施後は反省会を行い記録して次回の訓練に向けた課題をミーティングで話し合う。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号の欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。