

目標達成計画

作成日：平成30年6月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	2018/1/18に事業所所在地を移転、以前より交流のあった小中学校や、保育園などに移転先の報告が出来ていなかった。	今まで交流のあったところだけでなく今後新たに交流をもちたいところに対しても挨拶(報告)する。	管理者を中心に担当を明確にして定期的に移転以外の件も報告する。	2ヶ月
2	6	身体拘束をしない介護について勉強会や職員のスキルアップ及び意識を計測する機会を設けていない。	職員全員が身体拘束をしない介護についての適切な知識を身に着ける。	毎月拘束しない介護についての勉強会を実施して、社内会議の場で職員のスキルアップや意識の計測を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。