

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	感染症の流行に伴い外出もできず、施設の限られた環境の中で生活しなければならない。	施設の中や敷地の空間を生かし楽しみや役割がありストレス解消ができる支援をする。	・広い敷地の中で散歩、園芸、花見など外へ出掛ける機会を増やす。 ・運動不足になりがちなので、具体的な個別計画を立案し運動リハビリの機会を増やす。 ・ドライブなどで気分転換を図る。	12ヶ月
2	1	理念の一つに「能力と可能性を活用します。」と掲げているが、出来ることを職員が先回りしてしまう事がある。	能力を活かした生活が送れるようお手伝いをする。	・出来る事出来ないこと、好きな事など再度把握に努め、役割や楽しみが増えるようお手伝いをする。 ・施設内外研修を通して認知症ケアの知識、技術の向上を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。