

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 12 月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	各委員からの質問や意見交換の様子を議事録に追記することが望まれる。参加がない家族とも共有し、聴取した意見をサービス向上に活かすことに期待したい。	各委員からの質問や意見の内容を議事録に残し、参加していない家族と共有できるようにする。	議事録に質疑応答があった内容を記載し、参加のない家族にも送付し情報の共有を行う。	1ヶ月
2	26	コロナ禍以降、家族の面談の機会が滞ってしまったため、今後は、明確な面談の機会を設ける予定とのことである意見、要望をプランへ繋げることに期待したい。	家族の要望を取り入れたケアプランの作成をし、サービスの向上に繋げる。ご家族と定期的に連絡を取り合い、情報発信や収集を行うようにする。	年に1度は家族、管理者、計画作成者が面談を行い、要望を伺える機会をつくる。ご家族からいただいた意見や要望については記録に残し、職員内で共有を行う。直接面会が難しいご家族には、リモート面会を提案し交流を深めてもらう。	12ヶ月
3	35	宿直者職員の待機体制は安心感があるものの、災害時に入居者の安全を守るためには、多くの手助けが必要となる。地域イベントへの参加や支援を通じて、地域との結びつきを深め、更なる協力体制を築く事に期待したい。	地域住民との交流を図り、日頃からの避難訓練への参加を促し、協力体制を構築したい。	近隣の店舗、コンビニやスーパーに参加を持ちかけ、相互の協力関係を構築する。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月