

(様式3)

目標達成計画

事業所名 グループホーム はまべの里
作成日: 平成24年2月21日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43 (16)	<排泄> 個々の排泄んも状況がわかるような一覧表がない。	個々の排泄パターン(回数等)の把握できる一覧表を作成する。	排泄の状況が分かるようにスタッフと相談、見当し一覧表を作成し、チェックする。	1ヶ月
2	45 (17)	<入浴> 入浴の状況がわかる一覧表の作成又は、拒否した時の状況が記録されていない。	個々にあわせて支援をする入浴方法の一覧と、入浴拒否した理由、状況の把握に努める。	今までの記録用紙を見直し拒否について状況を記録に残すよう欄を設ける。	1ヶ月
3	26 (10)	<モニタリング> 介護計画とモニタリングが連動されていない。サービス担当者会議にご利用者、ご家族も参加して頂けるよう検討してほしい。	モニタリングを計画に反映する。又、担当者会議に予めご利用者・ご家族に参加して頂く。	利用者の状態を把握しプランに基づいて実施し、定期的に評価する。又、担当者会議に予め予定をたて、参加して頂ける努力する。	3ヶ月
4	24 (9-2)	<アセスメント> 日常生活の中で得られた情報も追加できるよう、定期的に見直す機会を設けてほしい。	日頃の情報を見逃すことなく定期的に見直す機会をつくる。	カンファレンス及び職員会議等にて、定期的話し合い、見直しを行っていく。	3ヶ月
5	19(7-2)	<情報の共有> ご家族へご利用者の生活の様子をまとめた手紙、や事業所の広報の定期的な作成・送付がされていない。	ご家族との連絡・交流の方法を考え、実行する。	事業所の広報紙を作成(3ヶ月毎)し、利用者の様子及び職員の感想を記載しし送付する。	6ヶ月
6	20 (6)	<職員紹介> ご家族にもホームの職員の状況が分かるように、職員の紹介を行うなどの取り組みをしてほしい。	ご家族様に、職員の紹介ができるよう工夫する。	職員会議にて職員と話し合い顔写真等の貼り出しや広報にて、新任の紹介や異動の連絡を密に行う。	3ヶ月
7	35 (13)	<災害対策> 避難訓練に地域の方にも案内し、参加して頂くよう検討してほしい。	地域の人々に参加して頂けるよう回覧等で働きかける。	運営推進会議にて、自治会又は民生委員等に案内をし、地域の人々に参加・協力をもらうよう働きかける。	6ヶ月