

目標達成計画

作成日:平成 27年10月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議を2ヶ月に1回開催。市側の参加はあるが、地域代表が参加されていない。また、同会議に参加頂ける家族が少ないため、家族の参加を増やす事を考慮する。	運営推進会議に興味を持って頂けるよう、会議の重要性や同じ立場の方々の集いの場でもあることを理解して頂き、参加率の向上を目指す。	土日開催を定期的に入れ、家族が参加しやすい環境を作る。また、地域包括センターの方から重要な情報を伝えて頂く。会議の案内をし出席を促すため、出欠確認の葉書を送る。	6ヶ月
2	2-(2)	近隣幼稚園との交流会を行っているが、来て頂き園児に遊戯などを披露して頂く。グループホーム側からは園児一人ひとりにお菓子や利用者が園児の為に作ったものをプレゼントはしているが、ホーム側職員が幼稚園に出向く事がない。	定期的にグループホームの職員が出向いて園児との交流を図る。	まずは、クリスマス会のサンタ、節分の鬼役を交流先の幼稚園にて行い、他、幼稚園側から要望があれば検討し、出来るだけ交流が図れるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。