

(様式第2号)

事業所名 グループホームきたはた1号館

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 5月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当者会議へのご家族の参加ができていない割合が多い。ご家族が来られた時に少人数でも担当者会議を行ってご家族のケアプランへの参加意識を高めていってほしい。	担当者会議へのご家族の参加率の増加。ご家族がケアプランにかかわっていたく参加意識の向上。	これまで月に一回の勉強会内での担当者会議であったが、ご家族が面会に来られるタイミングに合わせて少人数でも会議の形式でお話をする機会を作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。