

(別紙4(2))

事業所名:グループホーム ジョイ村松

目標達成計画

作成日: 令和2年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	スタッフの利用者様に対する言葉使いやテンションによって傷つけてしまうことがある。	全スタッフが優しく温かみのある言葉を使い全利用者様が落ち着いて過ごせるようにする。 フロアが暗くならないようテンションあげて接するようにする。	対象スタッフ以外のスタッフにも再度指導をし全スタッフで直していくよう常に話し合いを行う。 スタッフ会議にて共通認識をもつ	1ヶ月
2	38	職員による利用者様とのかかわり方や介助方法にズレがあり統一介助ができていない	全スタッフが同じ介助方法で支援ができ利用者が混乱しないよう統一介助を行う。	全スタッフの介助方法の確認を行い、その人にあった介助方法を全スタッフで考えながら決定していく。 全て介助するではなく、できるところはやっていただくよう話し合いを行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。