

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	日常的に地域の方々との交流はされていない。ホーム祭りの時も町会長さんだけで近隣住民の参加はない。	ホームの周りはリンゴ畑で近隣住民が農作業の合間にお茶でも飲んで頂けるような開かれたホーム作り。そうゆうコミュニケーション作りが災害などの時にお互いに(ホーム→住民の避難場所、住民→ホームの手助け)役立つ。	お天気の良い日には散歩に利用者、職員が出かけた時は農作業している方に「お茶でものんで行きませんか」と声がけする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。