

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。 |      |   |                          |  |            |
|--|------|---|--------------------------|--|------------|
| 優先順位   | 項目番号 | 次のステップに向けて取り組みたい内容                                  | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                               | 目標達成に要する期間 |
| 1  | 35   | その他の災害想定(土砂災害、地震等)の訓練を実施していきたい。                     | 施設の場所がらに合わせた災害対策を行う      | ハザードマップを基に想定される自然災害を確認する。それに合わせた防災計画の作成、訓練を実施する。 | 12 ヶ月      |
| 2  | 26   | 利用者ができること、できそうなことを情報収集で得た情報をを記録に残し、職員、家族間で共有していきたい。 | 現在の利用者がみえるアセスメントを作成する    | アセスメントの中にできること、したいことの記入欄をもうける。日華表を家族に渡す。         | 6 ヶ月       |
| 3  | 4    | 運営推進会議の中で地域を声をすくい上げていきたい。                           | 日常会話の中で地域に必要なものを問いかけていく。 | いつも、利用者が地域への思いを家族へ伝え、それに対する家族の意見を聴かせていただく。       | 12 ヶ月      |
| 4  |      |   |                          |  | ヶ月         |
| 5  |      |   |                          |  | ヶ月         |