

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・介護計画書の書類について、介護計画書の実施と評価の記録が分かりにくい。	介護計画書の書類の見直しをし、記録の充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画書の現状と問題点を話し合う ・介護計画書の書類の見直しを行う。 ・全体ミーティングにおいて、介護計画書について、職員へ説明をする。 ・変更した書式、内容で記録する。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。