

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策	当施設が災害時における市指定の福祉避難所であることを周知すること。 また、近隣自治会との相互協力体制を作るための活動を進める。	①運営推進会議で明確にお伝えする。 ②近隣自治会の担当者との面談を進める。	2 か月
2	45	○入浴を楽しむことができる支援	当施設の1階利用者の平均介護度は4.3にもなっています。人手だけによる介助は難しくなっており入浴の機械化を進めたい。	非常に大きな投資が必要なため、まずは予算化を計りたい。同時に、姉妹施設の機械浴設備を利用するなど経営資源を有効に活用する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。