

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	②	隣近所の方との関わりが少ない	隣近所に施設の事を知ってもらい、災害時の応援などを要請しておく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の消防訓練時には隣近所に参加のビラなどを配る</li> <li>・日頃から苑の催しのなどへお誘いする</li> <li>・近隣の散歩の際など気さくにお話できる仲になる</li> <li>・施設同士の交流を図る</li> </ul>	6ヶ月
2	④	運営推進会議を活かした取り組み参加者が少なく、会議の意義などの理解が不足している	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族様には1回/年の参加</li> <li>・近所の方への参加の呼びかけ</li> <li>・自治会・消防団の方の参加を呼びかけ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の面会時などに参加日時などを聞き、会議の日との調整を図る</li> <li>・キーパーソンだけの参加ではなく、娘さんなど家族全員への参加を呼び掛ける</li> <li>・自治会長・消防団へは案内状を郵送はしているが、電話や出向いて参加をお願いする</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。