

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	行事計画に沿った外出はできているが、日々、気軽に外出できる仕組みが出来ていない。	・気軽に外出できる仕組み作り ・社会交流の機会を作る	・人員配置の組み直しや検討をし、いつでも外出できるようにする。 ・他認知症カフェへ定期訪問を実施。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族参加が難しい。	家族参加を促したい。	運営推進会議を介護実践教室と位置づけ、参加して頂く。	12ヶ月
3	26	ご本人の思いを汲み取ることが不足している。	その人らしい生活を実現する。	気付きノートとひもときシートを活用し、ご本人の思いを汲み取ったケアをする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。