

目標達成計画

作成日: 2019年6月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	毎日の生活の中で 入居者やご家族との会話など伝達は行えているが 記録に残っていない場面がある。その事が これからのケアプランに反映できより個人に沿った関わりにつなげていけると思う。又ご家族の思いにも 沿った介護ができると考える。	入居者との会話の内容や、新たに知り得た事 ご家族にお話し、お願いした事や質問された事ご希望などを聴き取り その返答などそのままの言葉で書くことが出来る。記入している事で全員が共有でき、同じ対応ができる。	「介護記録の書き方」を再度読み合わせ 入浴をした・食事を食べられた・散歩に行った・家事の手伝いをしたというのではなく、実際の様子、表情など、きずいたことを書いていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。