

(様式2(1))

事業所名 グループホーム更紗

作成日: 平成 28年 3月 16日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	これまで外部研修は、役に立ちそうな研修や、本年度まだ実施していない研修を見つけ次第、職員に受けさせ、伝達研修も行ってはいるが、計画的には出来ていない。	計画的でさらに充実した職員研修、勉強会を行う。	年度の初めごろまでに、年間研修計画をきちんと立てる。そのための職員の勤務を調整出来るようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。