

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護技術、認知症介護に対する知識不足が問題点	全職員がレベルアップすること	定例のユニット会議において、一つの課題を取り上げて定期的に勉強会を行い、マニュアル化していく	12 か月
2	26	日々、勤務者が変わることでケアの方法がまちまちである	ケアの統一性を図る	ケアマネ、管理者がケアプランの意義とケアの統一の重要性を伝えていく	6 か月
3	33	緊急時の対応、看取りについての不安がある	不安なく対応できる	取り決め事項を確認・整備し、利用者、家族の要望を聞きながら対応・支援していく	6 か月
4	19	利用者、家族の、職員との交流できる機会がない	交流の機会をつくる	食事会などを企画し交流の機会を増やしていく	12 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。