

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対応マニュアル(地震・火災・水害)は作成しているが、全職員による周知、実践は行えていない。また、地域との連携体制が整っていない。	災害マニュアルの周知と実践。地域との連携体制の強化。	毎月のフロアミーティングで防災に関する議題をあげ話し合いをし、スタッフ間で知識を共有する。また、日ごろから防災の意識を持ち実践する。運営推進会議などを通じて地域の方々との連携体制をつくる。	12ヶ月
2	5	区介護福祉課担当者との積極的な連携がとれていない。	区介護福祉課担当者との連携強化。	東住吉区グループホーム、ケアマネ連絡会を通じて情報交換を行い連携を図る。区高齢福祉担当者が参加する介護関係連絡会にも積極的に参加する。運営上の問題や質問があれば直接連絡を取り、担当者との協力関係を築く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。