

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居時に重度化際についての説明がご家族へ説明されていない。	重度化についての指針を作成して、ご家族へ説明し同意をえる機会を作り行う。	平成23年5月29日に開催予定である。行事にて重度化についての説明をする機会を持つ。利用者のサービス担当者会議の際、重度化についての意向を確認し、重度化について指針に同意していただく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議で外部評価についての報告が実施されていなかった。	運営推進委員会の中で、外部評価の結果報告について、説明する機会を持つ。	平成23年4月26日に開催予定である。運営推進会議の中で、外部評価の結果報告し、意見をいただく機会を作る。	1ヶ月
3	2	自治会への加入は出来ているが、自治会へ行事への参加は行われていない。平成22年度は自治会長の交代もあり、運営推進会議へ後任の自治会長の参加が無かった。	自治会長を運営推進会議に運営推進委員として参加していただけるようにする。	平成23年4月28日開催予定である。運営推進会議に自治会長も運営推進委員として加わっていただき、地域活動への参加へ理解と協力を求めていく。	1ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。