

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日常の家事作業や個別外出、創作活動は行っているが、利用者の思いに沿った関わり方や意欲の引き出しがチームの中でできていない。	・チームケアの中で、生活支援ができるようにする。 ・スタッフの介護力の向上を図る。	・利用者の興味、関心のあるもの、過去の生活の様子等を本人やご家族から情報収集し、スタッフで共有を図り、介護計画においてアセスメントを行い、楽しみや役割を見つけて日常のケアに入れ、居心地の良い空間をつくっていく。 ・研修等を通じて、支援に関わる知識や技術の向上を目指す。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。