

目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議で出た自施設での困りごとや、利用者家族の意見を議事録にまとめているが、その内容について家族への報告が出来ていなかった。	運営推進会議の内容や活動の実態をご家族様にも共有していく。	運営推進会議の内容をご家族様へ送付し、内容を共有する。	3ヶ月
2	(13)	災害対策について、一級河川に近く水害被害への対策が必要。 火災避難について1回/6ヶ月自主訓練を行っているが、消防署と安全な避難方法等について確認が出来ていない。	災害対策の内容について明確にする。	BCP作成を行う。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。