

### 目標達成計画

作成日：平成 23年 5 月 18日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	マニュアルの整備ができておらず、いつでも開催可能な内部研修ができていない。研修を行うなど、職員の理解を深めることが必要。	実際に動けるマニュアルの作成、職員全員の理解を深め、内部研修を充実させる。安全を確保しつつ自由な暮らしを支援する。	実際に動けるマニュアルの作成。内部研修の繰り返しの実施をする。	6ヶ月
2	34	マニュアルは作成されているが、全職員が周知できていない。定期的な勉強会が必要。	全職員が急変時の対応ができるように、上記と同じように動けるマニュアルの作成。勉強会の実施。	具体的な訓練の実施、定期的な勉強会を開き、全職員が対応できるように実践力を身につける	6ヶ月
3	57	毎日利用者と職員がゆったりと過ごす場面があるかという、そうではなく職員配置により、ゆっくりと過ごせないことがある。	一日を通して、お茶を飲みながら話をしたりすることが、たくさんできるようにする。	今やらなければいけない仕事かどうか見極める力をつけ、少しでも利用者とゆっくり話ができるようにする。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月