

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全の為玄関の鍵は施錠している	利用者の状況が変わる中で、施錠を日常化させない。 変化に対応してゆく	利用者の状況を確認し、安全で危険が無く開錠できる時間帯を探す	6ヶ月
2	35	災害時における近隣との具体的な体制が築けていない	災害時の協力要請ができるようになる	運営推進会議等で協力を要請していく。避難訓練に参加して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。