

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	浴室の窓欄に掃除道具、入浴剤など置いてある。	浴室は、採光やすっきりとした空間にする。	掃除道具や入浴剤などは脱衣所の目隠しのある所で管理する。	1ヶ月
2	10	コロナ禍により意見箱を撤去していた。家族の訪問の緩和され再設置の必要あり。	意見箱の設置	以前のように玄関や、テラスに意見箱を配置し、家族、外部の方がいつでも記載できるよう、配慮する。	1ヶ月
3	40	食事に関して、ご飯以外の主菜、副菜を職員は食べていない為、味や量などを厨房に伝える事ができていない。	入居者の代弁者として食事に関する意見を伝える。	職員も検食を行い、味や量はどうか等の意見を伝える。栄養部に相談し、まずは週1から始める。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。