

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.29	コロナの為に地域との交流する機会がなくなっている。	コロナが落ち着いてきているので外に出て散歩から出て周囲の人に存在感を与えていく。コミュニティーセンターに伺い存在感を伝えコミュニケーションをとる。	しっかりマスクをして散歩に出かける。コミュニティーセンターまで伺い喫茶の人と交流する。	2ヶ月
2	13	職員も常日頃の事でいっぱいであり育っていないしコロナの為に施設内でこもっている感じである。	いろんな情報(最近の福祉情報、新聞記事等)を回覧で伝えていく。	伝えていきアンケートや会話をしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。