

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者の高齢化が進み、ケアの内容も変化している中、職員の終末期への対応知識がまだ不十分である	終末期を迎えた利用者を看取る体制作りをする	年間の勉強会の内容として計画をしていく	12ヶ月
2	52	ホームの周囲が殺風景で外観においては安らぎが感じられない	年間を通して季節の花を咲かせ、来設する方々が楽しめるようにしたい	平成24年1月に「花いっぱい委員会」を立ち上げたので年間活動計画を立て活動をしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。