

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	歩いて行けない距離はタクシー利用となり、それも上限がある為、遠距離や回数を増やしたり出来ない。	日常的な外出支援の継続	家族にも参加をお願いする。歩ける距離の散歩・買物・外食等の継続	12ヶ月
2	45	比較的元気な方が多いので、今でしか出来ない事を試みる。	家族も交えて一緒に温泉に行く。	家族に内容を理解してもらい協力して頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。