

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題		目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		「一部の職員のみ生き生きしている」との印象を一部のご家族様に与えてしまったこと。	全ての職員が仕事を楽しみ、ご利用者様・ご家族様への対応、接遇について質の向上を目指す。再びご家族様全員に「全ての職員が生き生きしている」と感じて頂けるようにする。	職員各自に自己吟味をしてもらうため、連絡ノートやミーティングで定期的に呼びかける。	12ヶ月
2	18	日常的な外出支援において毎日の散歩は定着したが、行き先や目的においてご利用者様の希望にもっと添えるだろうか？	気軽に出かけられる外出を企画し頻度を増やす。	小規模人数での100円ショップの買物、喫茶店やファーストフード店での喫茶、大きな公園への気軽なピクニック、ファミリーレストランでの食事などを企画し実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月