

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍の影響もあり、本人の希望により外出の機会が減少し、普段は行けなかった場所へも家族や地域の方々と協力しながら外出することが困難であり、実現できている。	外出や外食に力を入れ、少しでもコロナ禍以前に戻せるよう努め、利用者様の希望を実現しゆく。	感染防止に注意しながら、外出の機会を積極的に増やしゆく。 利用者様の体調を常に把握し、小さな変化にもすぐに対応できるように努めゆく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。