

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯を想定した訓練が行き届いていないため、夜勤にあたる職員に不安がある	職員全員が災害対策の心構えを高めて業務にあたる事ができる体制を整える	机上訓練なども含め、夜間想定 of 訓練の実施回数を増やし、出た意見を基に改善につなげていく	12ヶ月
2	35	災害時に地域の方に協力してもらえる体制が出来ていない	地域の方との連携	災害時にホームで協力できる事などを考えつつ、自治会などにも相談をしながら地域の方とのつながりを深めていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。