

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 この項目については、医師の確保、24時間体制の医療機関がないことは入居時に家族への説明を行っているが、緊急時の支援に向けた話し合いが十分に行われていない。	1人1人の利用者の健康状態について、法人内で情報共有する体制を整え、十分な話し合いを行いながら、家族及び各関係事業所とのチームケアを確立させ、利用者様ご本人の希望に沿った支援ができるようにしたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報を共有するために、コミュニケーションツールを活用する。(スラック)</li> <li>・主治医から定期的な病状の説明や方針をご家族に説明していく。</li> <li>・ご本人や家族に、施設又は職員に対する要望などを面会時や、アンケートなどを利用し把握していく。</li> </ul>	1か月～3か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。