

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 48	新型コロナ予防のため、自宅への外出や、家族交流を十分に行わずに過ごしている。窓越しの面会を随時行っているが、実際に利用者からも、「家に行きたい、家族に会いたい」と希望がある。	家族との交流の機会の設定や、自宅周辺への個別ドライブ等を行ない、住み慣れた地域への外出を支援する。	安全に家族交流を行うために、検査キットの活用など感染対策に必要な情報を家族と話し合い、家族交流の計画を勧めていく。また送迎の方法や、移動の支援を行い、家族への負担にならない様に、気軽に出来る外出方法を提案をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。