

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策面で、地域との協力体制がまだまだ不十分な面がある	地域の各担当者との交流を図り、災害時における対応の協力支援体制を充実させる	各担当者(区長・班長・消防団・婦人会など)の会議などに参加させて頂き、「せせらぎ」の利用者様の状況・必要な体制などを説明し、今後の対策をお互い組みたてていく	24ヶ月
2	3	運営推進委員会での家族様からの意見を引き出せない部分がある※家族会があるためか、なかなか2ヶ月に1回の意見が聞けることが少ない	ホーム側から情報をもっと発信し、意見が出しやすい状況を作り、サービスの向上に努める	会議に欠席されている方にも事前に意見をお伺いしておく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。