

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難誘導する場合の避難場所や居室からの利用者の誘導方法等の記録が無く誘導の方法が不明確である。	利用者の誘導方法を明確にし避難訓練を実施する。	地域防災協力員等、外部の方が避難誘導時に利用者の状態が一目でわかるようプレートを作成し設置する。避難場所や利用者の誘導方法を明確にし、避難訓練を実施し記録を残していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。