

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	二カ月に一度の運営推進会議は、家族も参加しやすい土曜日などの開催も心掛けているが、全く参加できていない。 また、地域住民との交流が構築されていない。	運営推進会議に家族も参加して頂く。 地域の方との交流の場を持つ。	施設内の行事や入居者のお誕生日会などに、運営推進会議を開催し、家族の参加を呼び掛ける。 ボランティアを活用したり、大きな施設行事に地域の方の参加を呼び掛ける。	12ヶ月
2	35	消防署の指導のもと、年二回防災訓練を行っているが、地域住民の参加が無い。	施設内の防災訓練時、地域の方に参加して頂く。	運営推進会議等で災害時の協力をお願いし、防災訓練にも参加して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。