

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 12月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の目標と実践状況の連動がわかりにくい。	職員は、介護目標を周知し、理解を深め、目標と記録を連動する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のユニット会議で、電子記録に何を記載すれば良いのか、基本を周知する。</li> <li>・各スタッフは、介護計画目標を頭に入れ、サービス内容と連動させた介護を実践する。</li> </ul>	6ヶ月
2	35	避難訓練では、全職員の訓練参加はまだであり、地域連携・緊急持ち出し品や書類整備を行う。	年間計画を掲げ、全職員の訓練参加を計画する。また、持ち出し品や書類整備の実施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時のファイルを1つ作り、入居者の情報をすぐに持ち出せるようにする。</li> <li>・災害時の年間計画をたてる。</li> <li>・持ち出し品の確保。</li> <li>・運営推進会議を活用し、避難訓練の実施。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月