

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進委員会・自治会との構築	自治会の協力だけでなく、施設や地域に繋がりがあある方や、様々な人達も巻き込んで、交流を図る。	まず、地主さんから協力を得て、広げていく事が重要。	6ヶ月
2	35	災害対策	普段のレクに取り入れて定期的に行う。	災害に関しては、ミニ訓練を行う事により、普段から意識を高める事になる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。