

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩を日常的な支援に取り入れることと、事業所行事は積極的に家族案内を行い、車での外出時には、家族との協力参加での実施ができることを期待する。	天気の良い日には散歩に出かけ、家族が参加する行事を行う。	1.天気の良い日には散歩に出かける。 2.年に1回は利用者と一緒に外出するなど、家族参加の行事を行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議には家族、利用者の参加が望ましいので、その実現に向けての方策を検討すると共に、会議内容も事業所の課題等を議題にして会議の活性化を図ることを期待する。	運営推進会議に参加していただけるよう、家族に呼び掛けていく。また会議参加者から意見をもらえるよう、議題を工夫する。	1.家族に運営推進会議に参加していただけるよう声をかける。 2.会議が報告だけで終わらないように、会議参加者から運営に対するアイデア、意見をもらう。	12ヶ月
3	10	家族面会や家族の事業所参加が少ない中で、家族の集まりを作ることは難しいと思われるが事業所事業の案内を積極的に行い、少しでも家族が集まり、話し合う場ができることを期待する。	家族も参加できる行事を企画する。	年に1回は家族参加の行事を企画し、参加を呼びかけていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月