

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37	・避難手順や避難経路・災害対策についてのマニュアルの見直しが必要。 ・様々な災害を想定した実践的訓練を行い、地域との連携や協力体制を整える。	・全職員が緊急時・災害時に慌てずに行動できるように定期的な訓練の実施。 ・地域住民の方たちにも協力して頂ける関係作り	・対応マニュアルの見直しを行い、会議や避難訓練を通して職員間での共有を行う ・消防立ち合いの訓練を実施し知識を得る ・地域行事の参加や運営推進会議等を通して、近隣住民との交流を図れるよう努める	12 か月	
2	24	地域との交流が少なくなっている	・施設内行事への案内や地域行事への参加を行う	・運営推進会議や施設内行事への案内等を行い、地域の方にグループホームふきの活動を見て頂く ・地域行事へ参加を行う	12 か月	
3	814	施設内での研修や外部研修への参加ができていない	・年間研修計画の作成 ・職員のスキルアップを目指す	・年間研修計画の作成を行い人権教育についてや権利擁護に関する制度の理解を目指す ・外部研修だけでなく施設内でも研修を行い、職員のスキルアップを目指す	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input checked="" type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input checked="" type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input checked="" type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input checked="" type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input checked="" type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input checked="" type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input checked="" type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input checked="" type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input checked="" type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input checked="" type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input checked="" type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input checked="" type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input checked="" type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input checked="" type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input checked="" type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input checked="" type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input checked="" type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input checked="" type="radio"/>	⑤その他()