

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(17)	入浴時、立位のとれない利用者様には職員2人で介助している。車イスからシャワーチェアへの移動が楽にできるようにしたい。	入浴時は危険が多く、余裕をもって入浴していただきたいと思っています。職員も安心して、利用者様も安心した入浴ができるようにしたい。	車イスより浴室に楽に移乗できるよう、シャワーチェア(キャスター付)を準備し、気持ちよく、安全に入浴できるようにしたい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。