

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様からの意見を聞くために設置している意見箱がほとんど使用されていない。	家人面会時に意見・要望・苦情などを具体例を挙げて説明し、声を出しやすくする。	家族参加型の行事を実施する際に広く伝達し、面会時に随時説明を行う。	3ヶ月
2	26	介護計画の期間短縮。モニタリングを活かしきれていない。	ケアマネジャーで行っているモニタリングをケース担当と共に行う。介護計画を6ヶ月ごとから3か月ごとに変更する。	モニタリングの書式見直しを行い、使用方法を全職員に周知する。状況表を用い変更点などをわかりやすくする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 2195 P. 2  
 2016年 5月24日 0時02分  
 グループホームタンポポ