

目標達成計画

作成日：平成 23年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 理念の共有と実践において、職員の理解を深め実践に結びつけたい。 | 職員一人一人が理念について理解を深め、実践を行う。 | 職員全員が理念を理解し共有し、実践に活かせる様にスタッフ会議で検討したり、施設内研修を行いたいと思います。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 夜間帯の避難誘導時において、職員数も少ない上に明るさのない時に避難誘導を行った際の留意点が確認できていません。 | 利用者様を安全に避難誘導できる様に日頃から、色々な場面を想定し訓練を繰り返すことと共に火災等の予防にも努めます | 日中に夜間を想定して避難誘導訓練を行いましたが、夏季の避難訓練等に実際に足元が見えにくい中での避難誘導訓練を行い危険個所について確認を行いたいと思います。月に1回は避難誘導方法の確認をスタッフ会議にて行いたいと思います | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。