

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出や散歩はホームとしてなかなか満足な対応ができていない状況は理解できるが、外気浴については続けて頂きたい。	歩行の問題、嚥下の問題、精神的な問題があり、特に全員参加してもらいたい外食が難しくなっている。個々の希望を取り入れて個別に外出できるように支援していきたい。	ペースト食の方や、車椅子に30分以上座ってられない方、また立ち上がりや歩き回ってじっとしてられない方が多くなり、全員での行動が困難なので、利用者との会話の中から個々の希望を聞き取れるように努めます。	12ヶ月
2	4	ホームとして取り組んでいることを、特に訪問の少ない家族にも知って頂くことは重要であり、その方法等について職員間で話し合われることを期待したい。	年間行事・運営推進会議の日程を家族のニーズに合わせて開催し、参加が増えるようにしていきたい。	面会の少ない家族もいるため、職員全員が状況報告を行なえるように、毎月のホーム会議や職員会議で話し合っていきます。年間行事・運営推進会議の案内状、また報告書等で状況報告に努めていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月