

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	開設から9年経過し、ご利用者様のADLに大きな差が出てきた。その為、外出もできない程、ADLが低下してきている利用者様もおり、何か楽しめる機会を持って頂かないと思っている。	ADLが保持できているご利用者様には外出機会を増やし、外出困難なご利用者様には、ホームでの楽しめる機会を作る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出の機会を増やす。</li> <li>・庭でのお茶会をする。</li> <li>・ご家族様にもご協力・ご参加頂き、食事会を開催する。</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。