

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	鍵をかけていても出かけたいときに出掛けられるように	訴えがあった時に外へ出れるようにする	無視をしないで話を聞き可能な限り対応する	1ヶ月
2	26	カンファレンス・モニタリングを定期的にする	3が月に1人でもいいのでやっていく	3が月に1人でもいいのでやっていく	3ヶ月
3	35	避難訓練以外にも災害対策を行う	シミュレーションを行い記録を取る	定期的に避難訓練のシミュレーションをやっていく	2ヶ月
4	40	食事を一緒に楽しめるように支援	食事レクやおやつレクを充実させ職員利用者共にする	レクの日を増やし、ご利用者と一緒に行う	1ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。