

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 10	自己評価の取り組みや目標達成計画の報告はしていたが、協議がされていない。家族や利用者から施設に対しての要望が、殆ど出てこない。	利用者や家族からの意見や思いを知ることができる。運営推進会議で出された意見をもとに、再度目標計画をたてる。	①年2回家族へ向けてアンケートをお願いする。②日頃のかかわりの中で利用者や家族の何気ない言葉を記録し情報共有する。	12ヶ月
2	13	特定の職員しか研修を受講できていない。伝達講習はしているが、全員にはできていない。	研修に参加し、日々の業務に活かす。	①法人内研修に年3回受講する。②認知症の研修には全職員が受講する。③受講できなかった職員に対しては伝達講習を行う。④法人外の研修もできるだけ受講する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月