

目標達成計画

作成日: 2022年 1月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	背景として衛生管理があり、利用者と職員が調理を楽しむことや旬の食材を適時に提供が出来ていない。	旬の食材を召し上がることが出来る。利用者、職員と一緒に講理を楽しむことが出来る。	①事務長、栄養士と相談 ②季節物を把握 ③調理に入る介護職員と相談 ④発注の把握 ⑤金銭管理	12ヶ月
2	35	事業所に想定される自然災害のマニュアル作成と備蓄が出来ていない。	事業所に想定される自然災害のマニュアル作成と備蓄品の整備	①事務長と相談 ②マニュアルの作成 ③備蓄品にかかる費用	6ヶ月
3	33	重度化や終末期における事業所の方針が明確化されていない。	緊急時の延命処置の意向確認などの事業所に対応しえるケアについて情報共有する仕組みが出来ている。	①契約書の見直し ②事務長と相談 ③同意書などの書類作成	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月