

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が固定化傾向にある。	より、多角的な意見を頂く事で、更なる支援向上に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会への参加を促し、職員も参加を促す。</li> <li>・面会時には、近況報告の強化を行う。</li> <li>・各関係機関へ参加の依頼を行う。</li> </ul>	1年
2	2	地域の皆様方と交流を図っていききたい。	地域の方々との交流の場を増やし、緊急時における協力体制の強化及び確立を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の各関係団体へボランティアの慰問等の調整を行う。</li> <li>・地域で行われるイベント等への参加。</li> <li>・事業所外での活動の場を増やす。</li> <li>・緊急災害時訓練の実施の強化。</li> </ul>	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。