

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホーム内にハザードマップを掲示していない。また防災訓練時の地域住民の参加が得られていない。	地域住民参加の避難訓練をホームで実施し、ハザードマップをホーム内に掲示する。	ハザードマップをホーム内に掲示しました。また避難訓練を計画し、近隣の住民への参加を依頼し避難訓練を実施しました。	1ヶ月達成
2	6	玄関の鍵について、見守りができる時間帯の開放ができていない。	見守りができる時間帯に入口の開放をしたい。	見守りができる時間帯に短い時間、入口を開放し、利用者差の様子をみながら開放する時間を決めて様子を見ています。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。