

目標達成計画

作成日: 令和7年 3月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。	サービス向上に向けてヒアリハット数の増加への取り組み	・職員にヒアリハットを複数枚配り、ヒアリハット件数の増加の取り組み。 ・運営推進会議の定期的な開催。	3ヶ月
2	20	家族様アンケートでは、ご本人様のお部屋で面会を希望されている。	ご家族、利用者が希望される面会の取り組み	・感染対策を取りながら、ご本人様の居室での面会。 ・ご家族の要望や希望を取り入れ、面会場所の「ふれあい喫茶」を活用してプライベートに配慮した面会。	3ヶ月
3	49	気候の良い時期には、散歩など利用者様の希望などを取り入れながら外気浴の機会を増やす。	暖かく過ごしやすい時期に、散歩や外気浴の施設外での活動の取り組み	・歩行が困難の方でも気分転換の為、車椅子での散歩に出かける。 ・感染対策を取りながら外出行事を行う。 ・希望を取り入れて買い物などに出かける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。